«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»
от «25» июня 2026 г. № 410

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах использования изображений музейных предметов и объектов музейного комплекса

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства РФ, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. № 3612-1, Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 г. № 17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Минкультуры России от 23.07.2020 г. № 827, Уставом ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» и регламентирует правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, а также объектов музейного комплекса, в том числе, зданий, памятников, плавучих объектов, принадлежащих Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее - ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», Музей).

2. Изображения музейных предметов и объектов музейного комплекса, принадлежащих Музею (далее – Изображения), могут использоваться без ограничения работниками Музея для целей служебной деятельности без права передачи права на использование третьим лицам.

3. Право использования Изображений может быть предоставлено иным юридическим и физическим лицам (далее - Заявители) на следующих условиях:

3.1. на основании договора о предоставлении права на использование Изображений объектов музейного комплекса (далее – Договор о предоставлении права использования изображений объектов музейного комплекса) (Приложение № 1 к Положению - форма), в объеме, указанном в обращении (заявке) Заявителя (Приложение № 2 к Положению - образец);

3.2. на основании письменного согласия Музея на безвозмездное использование Изображений (далее - Согласие правообладателя) (Приложение № 3 к Положению – форма);

3.3. на основании договора о приобретении специальных номерных этикеток с голографическим эффектом, обеспечивающих право использования Изображений (далее – Договор купли-продажи этикеток) (Приложение № 4 к Положению – форма), в соответствии с заявкой на приобретение этикетки с последующим размещением таких этикеток непосредственно на товаре (Приложение № 1 к договору купли-продажи этикеток – форма);

3.4. на основании договора о предоставлении права воспроизведения цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций из собрания Музея (Договор о предоставлении права использования цифровых изображений) (Приложение № 5 к Положению - примерная форма) в соответствии с обращением Заявителя.

Правило, установленное настоящим пунктом, не распространяется на случаи свободного использования Изображений в соответствии со статьями 1273-1276 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

4. Под использованием (воспроизведением) Изображения объектов музейного комплекса следует понимать изготовление его копии в любой материальной форме, в том числе в форме звуко-, фото- и видеозаписи, за исключением киносъемки художественных и документальных фильмов, порядок проведения которой осуществляется в особом порядке по согласованию с руководством и учредителем Музея.

Фото и видеосъемка на территории Музея, в экспозициях и интерьерах Музея без использования специального светового оборудования, штативов, отражателей, реквизита и предназначенная для личного пользования считается любительской и осуществляется без предварительного согласования и без оплаты.

5. Решение о предоставлении права на использование Изображений в качестве товарных знаков, знаков обслуживания, либо их элементов по лицензионному договору или

в порядке ч.2 ст.1486 (под контролем правообладателя) принимается генеральным директором Музея.

6. Предоставление права использования Изображений на основании Договора о передаче прав на Изображения осуществляется на возмездной основе с выплатой Музею вознаграждения, в соответствии с утвержденными в Музее тарифами на оказание музейных услуг, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

7. В отдельных случаях (передача части тиража продукции, на которой используются Изображения, в собственность Музею; оказание встречных услуг или выполнение работ и т.д.) размер вознаграждения и порядок его выплаты Музею, может устанавливаться по соглашению сторон.

8. Изображение отдельных частей музейных предметов, музейных коллекций, а также зданий и памятников для целей взимания платы за использование Изображения приравнивается к изображению этих культурных ценностей в целом (в случае, если автор разрешает использование фрагментов предметов).

9. При использовании Изображений обязательно указание на принадлежность исключительных прав на их использование Музею.

10. Согласование Изображений, запрашиваемых Заявителем для использования, размещения, воспроизведения, тиражирования при производстве изобразительной печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления, в том числе из фотобанка Музея, размещенного на сайте Музея, осуществляется назначенными приказом генерального директора работниками Музея, ответственными за согласование Изображений, а также художественным советом Музея.

11. От выплаты вознаграждения за использование Изображений могут освобождаться лица, имеющие право свободно использовать Изображения в

соответствии со статьями 1273-1276 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также:

- музеи Российской Федерации и зарубежные музеи-партнёры Музея;
- государственные и муниципальные учреждения и предприятия, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры, образования и науки, в случае использования изображений в некоммерческих целях;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае использования изображений в некоммерческих целях;
- юридические лица при проведении фото и видеосъемок, способствующих продвижению Музея, в порядке, установленном настоящим Положением;
- физические лица, в том числе руководители и научные сотрудники археологических и иных экспедиций, которые осуществили передачу музейных предметов/музейных коллекций на постоянное хранение в Музей;
- Заявители, использующие Изображения на продукции информационного и просветительского характера, по согласованию с руководством Музея;
- лица, заключившие с Музеем договоры комиссии и осуществляющие торговлю продукцией с использованием Изображений на территории Музея.

12. В соответствии с п.п. 3.1. Положения право на использование Изображений Музея может быть предоставлено Заявителю на основании Договора о передаче прав на Изображения (Приложение № 1 к Положению). Договор заключается согласно заявке Заявителя (Приложение № 2 к Положению) при наличии положительного согласования уполномоченными лицами Музея.

12.1. В заявке должны быть четко определены музейные предметы, музейные коллекции, здания и памятники, принадлежащие Музею, Изображения которых предполагается использовать, а также виды и характер использования (публикации в научных изданиях, публикации в периодических изданиях информационного, развлекательного характера, издании книг, рекламы товаров, продукции и услуг, производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления, регистрации в качестве товарного знака, знака обслуживания и т.п.), предполагаемый объем использования (тираж, количество единиц товаров) и срок, на который испрашивается разрешение.

13. В соответствии с п.п. 3.2. Положения право на использование Изображений Музея может быть предоставлено Заявителю на основании Согласия правообладателя (Приложение № 3 к Положению) в случаях, определяемых генеральным директором Музея, с учетом статуса Заявителя и характера обращения.

14. В соответствии с п.п. 3.3. Положения право на использование Изображений Музея может быть предоставлено Заявителю на основании Договора купли-продажи этикеток (Приложение № 4 к Положению) в соответствии с заявкой на приобретение этикеток.

14.1. Перечень объектов музейного комплекса Музея, Изображения которых могут быть предоставлены Заявителю на основании приобретения специальных номерных этикеток с голографическим эффектом:

- **Экспозиционно-образовательный центр «Планета Океан** (товарный знак «Ирбенский» (изображение) свидетельство на товарный знак № 822317, товарный знак «Шар» (изображение) свидетельство на товарный знак № 810010);
- **Историко-культурный центр «Королевские ворота»** (товарный знак «Королевские ворота» (изображение) свидетельство на товарный знак № 1076545,

товарный знак «Королевские ворота» (изображение) свидетельство на товарный знак № 1079872);

- **Историко-культурный центр «Фридрихсбургские ворота»** (товарный знак «Фридрихсбургские ворота» (словесный элемент) свидетельство на товарный знак № 511183);

- **Научно-исследовательское судно «Витязь»**;

- **Плавучий маяк «Ирбенский»** (товарный знак «Ирбенский» (изображение) свидетельство на товарный знак № 822317);

- **Ледокол «Красин»** (комбинированный товарный знак, свидетельство на товарный знак № 977303);

- **Подводная лодка Б-413**;

- **Комплекс сооружений Маяка на Куршском заливе** (товарный знак «Маяк» свидетельство на товарный знак № **1125800** (изображение), товарный знак «Маяк» свидетельство на товарный знак № **1124941** (изображение);

- **Средний рыболовный траулер «СРТ-129»**;

- **Выставочный комплекс «Пакгауз»**.

14.2. Право на использование Изображений объектов музейного комплекса Музея предоставляется по заявке (Приложение № 1 к договору купли-продажи этикеток – форма заявки на приобретение этикеток) юридическим и физическим лицам (индивидуальным предпринимателям), выпускающим сувенирную продукцию, любые другие товары народного потребления и продукты, подлежащие продаже, на которых присутствуют Изображения, указанные в п.п. 14.1. Положения.

14.3. В заявке указывается количество этикеток, размещаемых на единице товара (продукции) с изображением предметов музейного комплекса, перечисленных в п.п. 13.1. Положения и ценовая категория приобретаемых этикеток, каждая из которых имеет свой индивидуальный номер.

14.4. Этикетка с голографическим эффектом, имеющая уникальный порядковый номер, должна быть наклеена производителем непосредственно на непищевой продукт (товар) или на одноразовую упаковку пищевого продукта.

14.5. Стоимость продажи этикеток с голографическим эффектом для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливается для определенных категорий продукции, на которых присутствуют Изображения объектов музейного комплекса Музея, перечисленных в п.п. 14.1. Положения.

15. В соответствии с п. 3.4 Положения право на использование Изображений Музея может быть предоставлено Заявителю на основании Договора о предоставлении права использования цифровых изображений (Приложение № 5 к Положению) по обращению Заявителя.

16. Съёмка (звуко-, фото- и видеозаписи) на территории Музея, в экспозициях и интерьерах Музея с использованием специальной аппаратуры, штативов, отражателей, реквизита, в том числе постановочная съемка, считается профессиональной, осуществляется с разрешения руководства Музея на возмездной основе согласно тарифам, установленным в Музее.

Заявка на профессиональную съемку должна содержать:

- информацию о студии (при наличии), исполнителе;
- цели съемки (концепция съемки, краткое изложение сценария) во избежание нанесения вреда имиджу и репутации Музея;
- указание мест и объектов, необходимых для съемки;
- плановые даты съемки, количество часов;

- перечень используемой аппаратуры и состав съемочной группы;
- контактные данные организации или физического лица.

17. Заявка, указанная в п. 16 Положения, должна быть подана не позднее чем за 14 календарных дней до начала съемок. В случае подачи заявки позднее, Музей не гарантирует возможность согласования съемки в желаемые даты.

18. Съёмки, осуществляемые в целях информирования общественности о событиях в Музее, освещения деятельности Музея, съемки новостных сюжетов о Музее, его экспозициях считаются некоммерческими и проводятся по согласованию с руководством Музея на безвозмездной основе аккредитованными лицами в соответствии с законом.

19. При проведении съемок запрещается применять пиротехнические и иные эффекты (холодный лед, задымление и т.д.) без согласования с руководством Музея, отключать какой-либо вид сигнализации (пожарная, охранная, тревожная и т.д.), нарушать системы жизнеобеспечения, коммуникации.

Съемки проводятся в присутствии музейных сотрудников.

20. Денежные средства, поступившие за использование прав на Изображения объектов музейного комплекса Музея, могут использоваться исключительно на уставную деятельность Музея, а именно, на развитие и содержание музейных объектов.

21. Обращение в Музей с заявкой не гарантирует выполнение запроса Заявителя. Музей оставляет за собой право отказать в выполнении заявки по решению художественного совета Музея, а также в случаях, если Изображение используется в целях, противоречащих принципам гуманизма, равенства, правопорядка, а также используется на товарах (продукции), содержащих информацию, противоречащую нормам морали и нравственности.

22. В предоставлении права на использование Изображения может быть отказано лицам, ранее нарушавшим договоры об использовании Изображений, заключенных, в том числе, с иными музеями Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о правилах использования изображений
музейных предметов и объектов музейного комплекса

ФОРМА

ДОГОВОР
о предоставлении права использования изображений объектов музейного комплекса
ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

г. Калининград «___» _____ 202___ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», именуемое в дальнейшем **«Музей/Правообладатель»**, в лице_____, действующего на основании доверенности № __от «____»_____ 202___ г. _____, с одной стороны, и

_____(название организации, ИП, инициалы физического лица), именуемое в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении права использования изображений объектов музейного комплекса (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Музей безвозмездно (на возмездной основе в соответствии с тарифами Музея на оказание музейных услуг) предоставляет Пользователю по его заявке неисключительное право на использование согласованных с Музеем изображений объектов музейного комплекса (далее – Изображения) на срок _____ в целях_____.

Изображения музейных объектов определены в Перечне изображений объектов музейного комплекса (Приложение № 1 к Договору) (далее – Перечень).

1.2. Право Пользователя на использование Изображений ограничивается только заявленной в п. 1.1 Договора целью.

1.3. Право, указанное в пунктах 1.1 и 1.2 Договора, переходит к Пользователю со дня передачи Музеем Изображений.

Музей не ограничен в предоставлении аналогичных прав третьим лицам.

1.4. Перечень предоставляемых Музеем в соответствии с условиями Договора прав Пользователю на использование Изображений является закрытым и не может толковаться расширительно.

1.5. Права на Изображения передаются по Акту приема-передачи Изображения (Приложение № 2 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Обязанности Музея*

2.1.1. Музей обязуется:

а) подобрать по заявке Пользователя имеющиеся Изображения музейных объектов, в том числе с использованием фотобанка Музея или согласовать Изображения, предоставленные Пользователем;

б) передать Пользователю Изображения, указанные в Перечне (Приложение № 1 к Договору) по Акту приема-передачи;

в) предоставить Пользователю право на использование Изображений в соответствии с положениями пунктов 1.1 – 1.4 Договора;

г) при необходимости оказать Пользователю консультационную поддержку в подготовке материалов к Изображениям;

д) воздерживаться в течение срока действия Договора от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Пользователем предоставленного ему права на использование Изображений;

е) предоставить Пользователю закрывающие (первичные) документы по Договору после исполнения Сторонами своих обязательств (акт приема-передачи Изображений, акт об оказании

услуги, счет-фактура).

2.1.2. Правообладатель гарантирует, что он обладает всеми исключительными правами на объекты музейного комплекса, включенные в Перечень (Приложение № 1 к Договору) и правомочен на основании ст. 36 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» предоставить Пользователю право на использование Изображений.

2.1.3. Музей подтверждает, что на день заключения Договора третьи лица не предъявляли к Музею претензий, иных требований и (или) судебных исков, связанных с оспариванием его прав в отношении объектов музейного комплекса, перечисленных в Перечне (Приложение № 1 к Договору), и (или) с нарушением Музеем прав третьих лиц при использовании Изображений в издательской деятельности.

2.2. *Права Музея*

2.2.1. Музей имеет право передавать права на Изображение третьим лицам без уведомления об этом Пользователя.

2.2.2. Музей имеет право согласовывать Изображения на художественном совете Музея.

2.3. *Обязанности Пользователя*

2.3.1. Пользователь обязуется:

а) обеспечить соблюдение авторских, исключительных и других интеллектуальных прав на Изображение объектов музейного комплекса;

б) использовать Изображение только в целях, пределах, способами и на условиях, которые предусмотрены Договором, не допуская при этом нанесения ущерба чести, достоинству и деловой репутации Музею;

в) обеспечить все необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированных копирования, тиражирования, распространения и коммерческого использования Изображения, полученного от Музея.

2.3.2. Пользователь гарантирует Музею соблюдение следующих условий:

а) при ссылке на Изображение извещать о его принадлежности Российской Федерации и Музею;

б) не воспроизводить Изображение для иных целей и деятельности, не связанных с исполнением Договора, а также не передавать Изображения и право их использования третьим лицам без письменного разрешения Музея и последующего подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору либо без заключения Сторонами нового договора.

2.4. *Права Пользователя*

2.4.1. Пользователь имеет право самостоятельно использовать Изображение для целей, указанных в п. 1.1. Договора.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫПЛАТЫ

3.1. Подбор и передачу Изображений согласно заявке Пользователя и предоставление ему права использования Изображений Музей осуществляет на безвозмездной (возмездной) основе.

3.2. Размер вознаграждения Музея составляет_____.

3.3. Порядок выплаты вознаграждения_____.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение либо нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, а при отсутствии указания на ответственность в Договоре – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В течение всего срока действия Договора Стороны обязуются признавать и соблюдать действительность прав противоположной Стороны, не будут оспаривать их сами или содействовать другим в оспаривании действительности этих прав.

4.3. Музей несет ответственность по вопросам:

4.3.1. принадлежности ему исключительных прав на Изображения;

4.3.2. своевременности и качества передачи Изображений Пользователю.

4.4. Пользователь несет ответственность по вопросам:

4.4.1. обеспечения соблюдения авторских, исключительных и других интеллектуальных прав на объекты музейного комплекса, указанные в Перечне (Приложение № 1 к Договору), включая полное возмещение ущерба и убытков, причиненных их нарушением Музею и третьим лицам;

4.4.2. использования Изображений в целях, пределах и способами, которые предусмотрены Договором.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действий непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору, не зависящих от воли Сторон и находящихся вне их контроля и сферы деятельности.

5.2. К непреодолимой силе Стороны относят такие обстоятельства как: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, введение чрезвычайного положения, военные действия (объявленные и фактические), массовые беспорядки, гражданские волнения, общественные выступления, забастовки, блокада, эмбарго, эпидемии, запретительные меры органов государственной власти и местного самоуправления, изменение действующего законодательства и другие, которые компетентные государственные органы или суд признают форс-мажорными либо устанавливаются наличием общеизвестных фактов, публикациями в средствах массовой информации.

5.3. Сторона, которая подвергается действию непреодолимой силы, вследствие чего создаётся невозможность исполнения ею полностью или частично обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы не позднее 15 *(пятнадцати)* календарных дней с момента их наступления и прекращения и их влиянии на исполнение ею своих обязательств.

5.4. Обстоятельства непреодолимой силы автоматически продлевают срок выполнения Стороной (Сторонами) обязательств соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. При длительности форс-мажорных обстоятельств свыше 1 *(одного)* месяца Стороны обсудят, какие меры им следует принять для дальнейшего исполнения данного Договора.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору и в связи с ним, равно как в связи с заключенностью, действительностью Договора или иным вопросам, вытекающим из Договора, разрешаются путем переговоров.

Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Претензионные письма направляются Сторонами по адресу электронной почты, указанному в Договоре, считается полученной в день ее отправления.

Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить на неё ответ в течение 10 (десяти) календарных дней.

6.2. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления претензии указанный спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по _____, а в части, регулируемой разделом 4 «Ответственность Сторон» – в течение всего срока действия исключительных прав Музея на Изображения.

7.2. Стороны договорились, что датой подписания Договора, является дата, проставленная в правом верхнем углу Договора над преамбулой.

7.3. Все изменения и дополнения Договора могут осуществляться только по взаимному согласию Сторон и будут иметь силу лишь в том случае, если они отвечают требованиям, установленным пунктом 8.4 Договора.

7.4. Стороны, по взаимному согласию, могут продлить срок действия Договора заключением к нему соответствующего дополнительного соглашения.

7.5. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по письменному соглашению Сторон или в связи с прекращением деятельности одной из Сторон либо в судебном порядке или по инициативе одной из Сторон.

7.6. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Музея в случае систематического (два и более раз) неисполнения (ненадлежащего исполнения) Пользователем взятых на себя обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все предыдущие переговоры Сторон, как в письменной, так и в устной формах, относящиеся к заключению Договора, считаются недействительными и не имеют юридической силы с даты подписания Договора.

8.3. Все уведомления, сообщения и иные документы, подготовленные во исполнение условий Договора, либо связанные с ним, должны направляться в письменной форме. Документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным либо ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, телефаксу, телексу, e-mail или доставлены лично под расписку по адресам Сторон, указанным в разделе 9 Договора.

8.4. Все приложения и соглашения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны лицами, уполномоченными на то Сторонами, и их подписи подтверждаются печатями Сторон.

8.5. Стороны договорились, что подписанные обеими Сторонами электронные или факсимильные (сканированные) копии Договора, приложения и дополнительные соглашения к нему, а также заявки, уведомления, требования и т.д., имеют юридическую силу оригинала до получения этого оригинала каждой из Сторон.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью, а именно:

8.7.1. Приложение № 1 – Перечень изображений объектов музейного комплекса;

8.7.2. Приложение № 2 – Акт приема-передачи.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Правообладатель **ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»**	**Пользователь**
Юридический адрес: 236006, г. Калининград, набережная Петра Великого, дом 1 тел. 53-89-15, факс 34-02-11 ИНН 3906027695 КПП 390601001 ОГРН 1023900990080 Получатель платежа: УФК **по** Калининградской области (Музей-заповедник «Музей Мирового океана», л/с 20356X24130) Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород БИК: 012202102 р/с: 03214643000000013240 к/с (ЕКС): 40102810745370000024 E-mail: museum@world-ocean.ru	Адрес: Телефон / факс: ИНН/ КПП ОГРН ОКПО E-mail:
_____ м.п.	_____ м.п.

Приложение № 1
к договору о предоставлении права использования
изображений объектов музейного комплекса
от «___» _____ 202_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
изображений объектов музейного комплекса

№ п/п	*Изображение объекта музейного комплекса согласно п. 1.1 Договора*	*Наименование объекта музейного комплекса*	*Местоположение, характеристики объекта*	*Дополнительные сведения*
1.				
2.				

Правообладатель
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»

_____
М.П.

Пользователь

_____
М.П.

Приложение № 2
к договору о предоставлении права использования
изображений объектов музейного комплекса
от «___» _____ 202_ г.

АКТ
приема-передачи изображений

г. Калининград «___» _____ 202___ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», именуемое в дальнейшем **«Музей/Правообладатель»**, в лице_____, действующего на основании доверенности № __от «____»_____ 202___ г. _____, с одной стороны, и

_____(название организации, ИП, инициалы физического лица), именуемое в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

составили настоящий акт приема-передачи изображений (далее – Акт) к договору о предоставлении права использования изображений объектов музейного комплекса (далее – Договор) от «_____»_____ 2026 года:

1. Музей в соответствии с Договором передал Пользователю, а Пользователь принял изображения объектов музейного комплекса в соответствии с Перечнем (Приложение № 1 к Договору) с предоставлением неисключительных прав воспроизведения изображений на условиях, установленных Договором.

Вознаграждение составило_____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС_____ руб.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Акт является неотъемлемой частью Договора от «____» _____202__ г.

Подписи Сторон:

От Правообладателя

_____
м.п.

Пользователь

_____
м.п.

Приложение № 2
к Положению о правилах использования изображений музейных предметов и объектов музейного комплекса

ОБРАЗЕЦ

Заявка

на официальном бланке организации (если имеется)

Прошу заключить договор на предоставление права использования изображений музейных объектов (музейных предметов и музейных коллекций из собрания ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», а также зданий и памятников, принадлежащих ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана») на следующих условиях:

1. Исходная информация:

1.	Наименование организации (название ИП, Ф.И.О. физического лица, самозанятого)	
2.	Реквизиты организации (ИП, данные физического лица)	
3.	Цель использования музейного объекта	

2. Список музейных объектов:

№ п/п	Название, основные характеристики музейного объекта	Изображение (воспроизведение, характеристики)
1.		
2.		
3.		

3. Дополнительная информация:

1.	Наименование издания, автор	
2.	Тираж издания	
3.	Территория распространения	
4.	Язык издания	
5.	Формат, разрешение, размер изображений (точек по горизонтали)	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку и хранение персональных данных любыми не запрещёнными законом способами (для Заявителя – физического лица, самозанятого и ИП).

Подпись (юридическое или физическое лицо): _____/_____/
Дата:

Приложение к заявке на предоставление права использования изображений объектов музейного комплекса

Согласие на обработку персональных данных

Я, (Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных) _____серия _____№_____ выдан «___» ____ 20____г. (вид основного документа, удостоверяющий личность), (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) проживающий по адресу:_____ своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих категорий: - фамилия, имя, отчество, - паспортные данные, - сведения о месте жительства - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), - ОГРНИП, - почтовый адрес, - номер контактного телефона, - адрес электронной почты, - банковские реквизиты (наименование Банка, корреспондентский счет, расчетный счет, БИК Банка) (не нужное зачеркнуть). Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью рассмотрения заявки о предоставлении права использования изображения(й) музейных предметов и музейных коллекций, а также зданий и памятников, интерьеров зданий и помещений, принадлежащих учреждению (перечень целей обработки). Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления Оператору и действует в течение двух лет и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Оператором заявления. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных. Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: - иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; - Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; - не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

«___» _____ 20____г. _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 3
к Положению о правилах использования изображений
музейных предметов и объектов музейного комплекса

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК
«МУЗЕЙ МИРОВОГО ОКЕАНА»

Россия, 236006, Калининград,
наб. Петра Великого, 1
т. +7 (4012) 53 89 15, ф. +7 (4012) 34 02 11

MINISTRY OF CULTURE OF THE RUSSIAN FEDERATION
MUSEUM-RESERVE
"MUSEUM OF THE WORLD OCEAN"

1, Petra Velikogo Embankment,
Kaliningrad, 236006, Russia
museum@world-ocean.ru, www.world-ocean.ru

Исх. №____ от _____

СОГЛАСИЕ
на право использования изображений объектов музейного комплекса
ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее – Музей, Правообладатель) является правообладателем следующих объектов музейного комплекса: _____. Кроме того, Музей является Правообладателем товарного знака_____, что подтверждается Свидетельством на товарный знак (знак обслуживания)_____ с приоритетом от _____ года в отношении следующих классов МКТУ: _____.

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется **с** разрешения дирекций музеев. Согласно ч.2 ст.1486 Гражданского кодекса Российской Федерации право использования товарного знака может быть предоставлено под контролем правообладателя, выраженном, в том числе, в письме-согласии.

В целях продвижения имиджа Музея, рекламы деятельности Музея, популяризации разработанной Музеем символики, привлечения посетителей, Правообладатель дает согласие _____ (далее – Пользователь) на использование изображений объектов музейного комплекса: _____ (далее – Изображение) в согласованном с Правообладателем виде сроком до _____ на сувенирной продукции и упаковках продукции: _____, которые производятся Пользователем, предлагаются им к продаже, продаются, поставляются/ реализуются по договорам поставки и/ или купли-продажи, а также демонстрируются на выставках и ярмарках или иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Российской Федерации.

Пользователь обязан обеспечить соответствие качества производимых или реализуемых товаров и продукции, на которых он помещает изображение, требованиям к качеству, устанавливаемым законодательством Российской Федерации. По требованиям, предъявляемым третьими лицами к Пользователю, как изготовителю товаров, Музей не несёт никакой ответственности.

Пользователь не имеет права предоставлять право использования Изображения третьим лицам.

_____

Приложение № 4
к Положению о правилах использования изображений
музейных предметов и объектов музейного комплекса

ФОРМА

ДОГОВОР
купли-продажи этикеток,
обеспечивающих право использования изображений объектов
музейного комплекса ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

г. Калининград «____»_____202__ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», именуемое в дальнейшем **«Музей/Продавец»**, в лице_____, действующего на основании доверенности № ____ от «____»_____ 202___ г. _____, с одной стороны, и _____(название организации, ИП, инициалы физического лица), именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий договор купли-продажи этикеток, обеспечивающих право использования изображений объектов музейного комплекса ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Музей предоставляет Покупателю право использования изображения _____ (далее – Изображение) на продукции (товаре), производимой и реализуемой Покупателем, путём приобретения этикеток с голографическим эффектом (далее – Этикетки). Объект музейного комплекса Музея, изображение которого предполагается использовать, номера и стоимость приобретаемых Этикеток указывается в заявке (далее – Заявка) на их приобретение (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Право использования Изображения предоставляется Музеем, как обладателем исключительного права использования собственной символики (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблема), на основании статьи 53 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 года № 3612-1.

1.3. Покупатель обязан разместить (наклеить) Этикетки исключительно на сувенирную продукцию или иной товар (или на одноразовую упаковку такой продукции) и гарантирует соответствие ценовой категории наклеенной Этикетки, указанной в Заявке, - розничной цене сувенирной продукции или иного товара.

В месте продажи не допускается хранение товара, на котором отсутствует Этикетка.

1.4. При условии размещения Этикетки Покупателем на продукции или товаре в порядке, установленном в Договоре, Покупатель имеет право реализовывать такую продукцию и товар как на территории Российской Федерации.

1.5. При условии размещения Этикетки Покупателем на продукции или товаре в порядке, установленном в Договоре, Покупатель имеет право использовать Изображение с любого ракурса и расстояния, позволяющего определить (идентифицировать) данный объект, за исключением случаев, когда такое Изображение копирует товарный знак Музея, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Покупатель обязан обеспечить соответствие производимых и(или) реализуемых товаров и продукции, на которых он размещает Изображение, требованиям к качеству, устанавливаемым законодательством Российской Федерации.

1.7. По требованиям, предъявляемым третьими лицами к Покупателю, как изготовителю и продавцу сувенирной продукции и товаров, Музей не несёт никакой ответственности.

1.8. Покупатель не имеет права передавать третьим лицам приобретённые в соответствии с настоящим Договором Этикетки.

2. Порядок расчётов

2.1. Покупатель оплачивает приобретаемые в соответствии с Договором Этикетки на сумму, указанную в Заявке.

Объект музейного комплекса Музея, изображение которого предполагается использовать, количество и цена, приобретаемых Этикеток указывается в Заявке.

2.2. Покупатель осуществляет оплату по безналичному расчету путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Музея в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления счета.

2.3. Стоимость Этикетки для Пользователя соответствует её ценовой категории и составляет:

- **10,0 рублей** - для любой продукции с розничной ценой до 250 рублей 00 копеек включительно за одну единицу;

- **15,00 рублей** - для любой продукции с розничной ценой свыше 250 рублей 00 копеек и до 500 рублей 00 копеек включительно за одну единицу;

- **20,00 рублей** - для любой продукции с розничной ценой свыше 500 рубля 00 копеек и до 2000 рублей 00 копеек включительно за одну единицу;

- **50,00 рублей** - для любой продукции с розничной ценой свыше 2001 рубля 00 копеек.

2.4. Этикетки передаются Музеем Покупателю после их оплаты в соответствии с актом приема-передачи (Приложение № 2 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение либо нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, а при отсутствии указания на ответственность в Договоре – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Музей несет ответственность по вопросам:

3.2.1. принадлежности ему исключительных прав на Изображения;

3.2.2. своевременности передачи Этикеток Покупателю.

3.3. Покупатель несет ответственность по вопросам:

3.3.1. обеспечения соответствия производимых и(или) реализуемых товаров и продукции, на которых размещается Изображение, требованиям к качеству, устанавливаемым законодательством Российской Федерации;

3.3.2. соответствия ценовой категории Этикетки, наклеенной на сувенирную продукцию или иной товар (или на одноразовую упаковку такой продукции), указанной в Заявке, - розничной цене сувенирной продукции или иного товара;

3.3.3. передачи третьим лицам приобретённых в соответствии с Договором Этикеток.

3.4. За несоблюдение Покупателем п.п. 1.3, 1.8 Договора Продавец вправе взыскать с Покупателя штраф в размере 50% от цены Договора.

3.5. Штрафные санкции подлежат уплате в течение 7 (семи) календарных дней после получения Покупателем соответствующего письменного требования.

3.6. Уплата штрафа не освобождает Покупателя от выполнения возложенных на него обязательств и (или) устранения нарушений, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

3.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.8. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.7 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

3.7. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

3.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.7 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.7 Договора, и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору и в связи с ним, равно как в связи с заключением и действительностью Договора или иным вопросам, вытекающим из Договора, разрешаются путем переговоров.

Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Претензионные письма направляются Сторонами по адресу электронной почты, указанному в Договоре, считается полученной в день ее отправления.

Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить на неё ответ в течение 10 (десяти) календарных дней.

4.2. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления претензии указанный спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Калининградской области в (суде общей юрисдикции, если Покупателем является физическое лицо).

Применимое материальное и процессуальное право – законодательство Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Все приложения и соглашения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны лицами, уполномоченными на то Сторонами, и их подписи подтверждаются печатями Сторон.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия Договора, разглашение которой может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае изменения места нахождения, банковских и (или) иных реквизитов Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить друг друга, при этом заключение дополнительного соглашения не требуется.

5.6. Договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью, а именно:

5.7.1. Приложение № 1 – Заявка;

5.7.2. Приложение № 2 – Акт.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Продавец
ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»
Юридический адрес: 236006,
г. Калининград, наб. Петра Великого, дом 1
тел. 53-89-15, факс 34-02-11
ИНН 3906027695 КПП 390601001
ОГРН 1023900990080
Получатель платежа: УФК по Калининградской области (Музей-заповедник «Музей Мирового океана», л/с 20356Х24130)
Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК: 012202102
р/с: 03214643000000013240
к/с (ЕКС): 40102810745370000024
E-mail: museum@world-ocean.ru

_____
М.П.

Покупатель
_____

Адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН_____
БИК _____
К/с _____
Р/с _____
E-mail:

_____
М.П.

Приложение № 1
к договору купли-продажи этикеток, обеспечивающих право использования изображений объектов музейного комплекса ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»
от «___» _____ 202_ г.

ЗАЯВКА
на приобретение этикеток

г. Калининград «___»_____202__ года

1. Покупатель приобретает этикетки у ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее – Музей) и обязуется оплатить их стоимость в соответствии со стоимостью реализуемой продукции, количеством и категорией. Музейный объект, изображение которого запрашивается, количество, цена, указаны в данной Заявке.

2. Стоимость Этикетки зависит от категории, определяемой её стоимостью и номером, и составляет:

- **10,0 рублей** - для любой продукции с розничной ценой до 250 рублей 00 копеек включительно за одну единицу;
- **15,00 рублей** - для любой продукции с розничной ценой свыше 250 рублей 00 копеек и до 500 рублей 00 копеек включительно за одну единицу;
- **20,00 рублей** - для любой продукции с розничной ценой свыше 500 рубля 00 копеек и до 2000 рублей 00 копеек включительно за одну единицу;
- **50,00 рублей** - для любой продукции с розничной ценой свыше 2001 рубля 00 копеек.

№	*Изображение*	*Стоимость реализуемой продукции (руб.)*	*Цена за шт, (руб.)*	*Количество, шт.*	*Итого стоимость (руб.)., в том числе НДС*
1.					
2.					
3.					
4.					

3. Данная Заявка является неотъемлемой частью Договора купли-продажи этикеток.

Продавец
ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

Юридический адрес: 236006,
г. Калининград, наб. Петра Великого, д. 1
тел. 53-89-15, факс 34-02-11
ИНН 3906027695 КПП 390601001
ОГРН 1023900990080
E-mail: museum@world-ocean.ru

_____

Покупатель
_____

Адрес (Почтовый адрес): _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
E-mail:

_____

Приложение № 2
к договору купли-продажи этикеток, обеспечивающих право использования изображений объектов музейного комплекса ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»
от «___» _____ 202_ г.

Акт
приема-передачи

г. Калининград «____»_____202__ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», именуемое в дальнейшем **«Музей/Продавец»**, в лице_____, действующего на основании доверенности № __от «____»_____ 202___ г. _____, с одной стороны, и

_____(название организации, ИП, инициалы физического лица), именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

составили и подписали настоящий акт приема-передачи (далее – Акт) к договору купли-продажи этикеток, обеспечивающих право использования изображений объектов музейного комплекса ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» от «____» _____202_ г. (далее – Договор)о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 Договора от «____» _____202_ г. Продавец передает, а Покупатель принимает этикетки с голографическим эффектом (далее – Этикетки) следующей категории:

- _____;
- _____;
- _____.

2. Претензий по качеству и количеству Этикеток Покупатель не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4. Акт является неотъемлемой частью Договора от «____» _____202_ г.

Подписи Сторон:

Продавец	**Покупатель**
_____	_____

Приложение № 5
к Положению о правилах использования изображений
музейных предметов и объектов музейного комплекса

ФОРМА

ДОГОВОР
о предоставлении права воспроизведения цифровых изображений
музейных предметов и музейных коллекций из собрания
ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

г. Калининград «____» _____202__г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», именуемое в дальнейшем **«Музей/Правообладатель»**, в лице_____, действующего на основании доверенности № __от «____»_____ 202___ г. _____, с одной стороны, и
_____(название организации, ИП, инициалы физического лица), именуемое в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий договор о предоставлении права воспроизведения цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций из собрания ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Музей безвозмездно (на возмездной основе в соответствии с тарифами Музея на оказание музейных услуг) предоставляет Пользователю по его заявке (Приложение № 1 к Договору) неисключительное право на воспроизведение цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций (далее – Изображения) из собрания Музея, на срок _____в целях _____.

Изображения музейных предметов и музейных коллекций определены в Перечне цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций (Приложение № 2 к Договору) (далее – Перечень).

1.2. Право Пользователя на использование Изображений ограничивается только заявленной в п. 1.1 Договора целью.

1.3. Право, указанное в пунктах 1.1 и 1.2 Договора, переходит к Пользователю со дня передачи Музеем Изображений.

Музей не ограничен в предоставлении аналогичных прав третьим лицам.

1.4. Перечень предоставляемых Музеем в соответствии с условиями Договора прав Пользователю на использование Изображений является закрытым и не может толковаться расширительно.

1.5. Изображения передаются Музеем Пользователю по Акту приема-передачи Изображения (Приложение № 3 к Договору).

2. Обязанности Сторон

2.1. *Обязанности Музея*

2.1.1. Музей обязуется:

а) подобрать по заявке Пользователя имеющиеся Изображения;

б) передать Пользователю по электронной почте Изображения, указанные в Перечне (Приложение № 2 к Договору) в формате, соответствующем техническим требованиям, позволяющим их воспроизведение;

в) предоставить Пользователю право на использование Изображений в соответствии с п.п. 1.1

– 1.4. Договора;

г) при необходимости оказать Пользователю консультационную поддержку в подготовке материалов к Изображениям;

д) воздерживаться в течение срока действия Договора от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Пользователем предоставленного ему права на использование Изображений.

2.2. *Обязанности Пользователя*

2.2.1. Пользователь обязуется:

а) использовать Изображения путем воспроизведения, распространения, публичного показа, _____ (указать способы использования) только в целях и на условиях, которые предусмотрены Договором, не допуская при этом нанесения ущерба чести, достоинству и деловой репутации Музею;

б) при использовании Изображений указывать: «Из фондов ФГБУК «Музей-заповедник Музей Мирового океана»;

в) обеспечить все необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированных копирования, тиражирования, распространения и коммерческого использования Изображений, полученных от Музея.

2.2.2. Пользователь гарантирует Музею не воспроизводить Изображения для иных целей и деятельности, не связанных с исполнением Договора, а также не передавать Изображения и право их использования третьим лицам без письменного разрешения Музея и последующего подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору, либо без заключения Сторонами нового договора.

3. Вознаграждение и порядок его выплаты

3.1. Подбор и передачу Изображений согласно заявке Пользователя и предоставление ему права использования Изображений Музей осуществляет на безвозмездной (возмездной) основе.

3.2. Размер вознаграждения Музея составляет_____.

3.3. Порядок выплаты вознаграждения_____.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение либо нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, а при отсутствии указания на ответственность в Договоре – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В течение всего срока действия Договора Стороны обязуются признавать и соблюдать действительность прав противоположной Стороны, не будут оспаривать их сами или содействовать другим в оспаривании действительности этих прав.

4.3. Музей несет ответственность по вопросам:

4.3.1. принадлежности ему прав на Изображения;

4.3.2. своевременности и качества передачи Изображений Пользователю.

4.4. Пользователь несет ответственность по вопросам:

4.4.1. использования Изображений в целях, пределах и способами, которые предусмотрены Договором;

4.4.2. обеспечения необходимых мер для предотвращения несанкционированных копирования, тиражирования, распространения и коммерческого использования Изображений, полученных от Музея.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действий непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору, не зависящих от воли Сторон и находящихся вне их контроля и сферы деятельности.

5.2. К непреодолимой силе Стороны относят такие обстоятельства как: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, введение чрезвычайного положения, военные действия (объявленные и фактические), массовые беспорядки, гражданские волнения, общественные выступления, забастовки, блокада, эмбарго, эпидемии, запретительные меры органов

государственной власти и местного самоуправления, изменение действующего законодательства и другие, которые компетентные государственные органы или суд признают форс-мажорными либо устанавливаются наличием общеизвестных фактов, публикациями в средствах массовой информации.

5.3. Сторона, которая подвергается действию непреодолимой силы, вследствие чего создаётся невозможность исполнения ею полностью или частично обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы не позднее 15 *(пятнадцати)* календарных дней с момента их наступления и прекращения и их влиянии на исполнение ею своих обязательств.

5.4. Обстоятельства непреодолимой силы автоматически продлевают срок выполнения Стороной (Сторонами) обязательств соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. При длительности форс-мажорных обстоятельств свыше 1 *(одного)* месяца Стороны обсудят, какие меры им следует принять для дальнейшего исполнения данного Договора.

6. Разрешение споров и разногласий

6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору и в связи с ним, равно как в связи с заключенностью, действительностью Договора или иным вопросам, вытекающим из Договора, разрешаются путем переговоров.

Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Претензионные письма направляются Сторонами по адресу электронной почты, указанному в Договоре, считается полученной в день ее отправления.

Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить на неё ответ в течение 10 (десяти) календарных дней.

6.2. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления претензии указанный спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по _____ включительно.

7.2. Стороны договорились, что датой подписания Договора, является дата, проставленная в правом верхнем углу Договора над преамбулой.

7.3. Все изменения и дополнения Договора могут осуществляться только по взаимному согласию Сторон и будут иметь силу лишь в том случае, если они отвечают требованиям, установленным пунктом 8.4 Договора.

7.4. Стороны, по взаимному согласию, могут продлить срок действия Договора заключением к нему соответствующего дополнительного соглашения.

7.5. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по письменному соглашению Сторон или в связи с прекращением деятельности одной из Сторон либо в судебном порядке или по инициативе одной из Сторон.

7.6. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Музея в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Пользователем взятых на себя обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все предыдущие переговоры Сторон, как в письменной, так и в устной формах, относящиеся к заключению Договора, считаются недействительными и не имеют юридической силы с даты подписания Договора.

8.3. Все уведомления, сообщения и иные документы, подготовленные во исполнение условий Договора, либо связанные с ним, должны направляться в письменной форме. Документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным либо ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, телефаксу, телексу, e-mail или доставлены лично под расписку по адресам Сторон, указанным в разделе 9 Договора.

8.4. Все приложения и соглашения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной

форме, подписаны лицами, уполномоченными на то Сторонами, и их подписи подтверждаются печатями Сторон.

8.5. Стороны договорились, что подписанные обеими Сторонами электронные или факсимильные (сканированные) копии Договора, приложения и дополнительные соглашения к нему, а также заявки, уведомления, требования и т.д., имеют юридическую силу оригинала до получения этого оригинала каждой из Сторон.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью, а именно:

8.7.1. Приложение № 1 – Заявка на предоставление цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций;

8.7.2. Приложение № 2 - Перечень цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций;

8.7.3. Приложение № 3 – Акт приема-передачи.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Правообладатель **ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»** Юридический адрес: 236006, г. Калининград, наб. Петра Великого, дом 1 тел. 53-89-15, факс 34-02-11 ИНН 3906027695 КПП 390601001 ОГРН 1023900990080 Получатель платежа: УФК по Калининградской области (Музей-заповедник «Музей Мирового океана», л/с 20356Х24130) Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород БИК: 012202102 р/с: 03214643000000013240 к/с (ЕКС): 40102810745370000024 E-mail: museum@world-ocean.ru	**Пользователь** Адрес: Телефон / факс: ИНН/ КПП ОГРН ОКПО E-mail:
_____ м.п.	_____ м.п.

Приложение № 1
к договору о предоставлении права воспроизведения цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»
от «___» _____ 202_ г.

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление цифровых изображений
музейных предметов и музейных коллекций
ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»

УСЛОВИЯ
использования цифровых изображений,
предоставляемых Пользователю в рамках Договора

Право использования цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций включают предметы из следующих музейных фондов:

1. ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО
2. ДОКУМЕНТЫ И РУКОПИСИ
3. ОРИГИНАЛЬНЫЕ ФОТОДОКУМЕНТЫ И НЕГАТИВЫ
4. ТИРАЖНАЯ ГРАФИКА (ПЛАКАТЫ, ОТКРЫТКИ, МАРКИ)
5. ПРЕДМЕТЫ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ, ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ, ГОЛОВНЫХ УБОРОВ
6. ПРЕДМЕТЫ ФАЛЕРИСТИКИ (МЕДАЛИ, ЗНАКИ, ЗНАЧКИ) РОССИИ И ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ
7. ПРЕДМЕТЫ ФЛОТСКОГО БЫТА (В Т.Ч. РЕЛИКВИЙНЫЕ И/ИЛИ МЕМОРИАЛЬНОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ)
8. ПРЕДМЕТЫ ОРУЖИЯ

В соответствии с Договором:

а) **Музей осуществляет подбор** изображений музейных предметов из базы данных музейных предметов из собрания ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (учетные обозначения и характеристики) (Перечень в Приложении № 2 к Договору);

б) **Пользователю передаются Музеем цифровые изображения** из базы данных музейных предметов из собрания ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (учетные обозначения и характеристики (описание) - в Приложении № 2 к Договору);

в) **неисключительное право Пользователя на однократное воспроизведение** передаваемых в соответствии с Договором Изображений **ограничивается следующими способами, пределами и условиями**:

№ п/п	***Перечень условий для однократного воспроизведения изображений(ния) в формате, предусмотренном условиями Договора***	
1.	Общее количество музейных предметов из собрания ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», изображения которых переданы Пользователю	___ ед.
2.	Общее количество передаваемых по Договору цифровых изображений музейных предметов из базы данных музейных предметов (далее – Изображения) из собрания ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»	__ ед.

3.	Цель использования Изображений	
4.	Способ воспроизведения Изображений(ния) (формат воспроизведения)	Полиграфия, электронное издание, размещение на сайте в сети Интернет, иной способ (***выбрать нужное***)
5.	Язык публикации при воспроизведении Изображений (подписи, аннотации и т.п.)	Русский,_____
6.	Тираж (количество ед.) однократного воспроизведения Изображений(ния) в формате, предусмотренном условиями Договора	_____ ед.
7.	Срок воспроизведения Изображений(ния)	
8.	Территория распространения Пользователем воспроизводимых изображений(ния)	____(указать страну), сеть Интернет (***выбрать нужное***)
9.	Способы распространения Пользователем материалов, созданных с использованием Изображений(ния), переданного по Договору	Дарение, продажа, публичная демонстрация (сеть Интернет, выставка, инсталляция и т.п.), личный архив (***выбрать нужное***)
10.	Срок распространения Пользователем материалов, созданных с использованием Изображений(ния), переданного по Договору	не ограничен
11.	Использование элементов, фрагментов Изображений(ния) в составе рекламной, анонсирующей продукции в целях продвижения материалов, в которых используются(ется) Изображения(ние)	да/нет (***выбрать нужное***)
12.	Формы (варианты) извещения о принадлежности Изображений(ния) Российской Федерации и Музею	

Пользователь: _____

Дата: _____

для физических лиц: ФИО, данные паспорта (место регистрации, номер и дата выдачи паспорта, ИНН); адрес электронной почты.

для юридических лиц: наименование юридического лица, ФИО (полностью) и должность руководителя, официального уполномоченного для подписания договора юрлица, основные данные организации: юридический и фактический адрес, телефон, e-mail, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОГУ, ОКОПФ, банковские реквизиты

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Пользователь дает согласие на обработку и хранение персональных данных любыми не запрещенными законом способами (для Пользователя – физического лица, самозанятого и ИП).

Подпись_____

Дата_____

Правообладатель
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»

_____

м.п.

Пользователь

_____

м.п.

Приложение № 2
к договору о предоставлении права воспроизведения цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»
от «___» _____ 202_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
цифровых изображений музейных предметов

№ п/п	***Изображение***	***Учетные обозначения музейного предмета***	***Название, датировка, материал, техника, размеры***
1.			
2.			

Правообладатель
ФГБУК «Музей-заповедник
«Музей Мирового океана»

_____
м.п.

Пользователь

_____
м.п.

Приложение № 3
к договору о предоставлении права воспроизведения цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»
от «___» _____ 202_ г.

АКТ
приема-передачи цифровых изображений

г. Калининград «___» _____ 202___ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», именуемое в дальнейшем **«Музей/Правообладатель»**, в лице_____, действующего на основании доверенности № __от «____»_____ 202___ г. _____, с одной стороны, и

_____(название организации, ИП, инициалы физического лица), именуемое в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

составили настоящий акт приема-передачи цифровых изображений (далее – Акт) к договору о предоставлении права воспроизведения цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций ФГБУК «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее – Договор) от «_____»_____ 2026 года:

1. Музей в соответствии с Договором передал Пользователю, а Пользователь принял цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с Перечнем (Приложение № 2 к Договору) с предоставлением неисключительных прав воспроизведения изображений на условиях, установленных Договором.

Вознаграждение составило_____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС_____ руб.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Акт является неотъемлемой частью Договора от «____» _____202_ г.

Подписи Сторон:

От Правообладателя	**Пользователь**
_____	_____
м.п.	м.п.